

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, এপ্রিল ৬, ২০১৬

নির্বাচন কমিশন
বাংলাদেশ
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ২১ চৈত্র, ১৪২২ বঙ্গাব্দ/০৪ এপ্রিল, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

এস, আর, ও নং ৮৬-আইন/২০১৬।—নির্বাচন কমিশন সচিবালয় আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ৯নং আইন) এর ধারা ১৯, ধারা ৯ (১) এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে নির্বাচন কমিশন, রাষ্ট্রপতির পূর্বানুমোদনক্রমে, নির্বাচন কমিশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০৮ এর নিম্নরূপ অধিকতর সংশোধন করিল, যথা:—

উপরি-উক্ত বিধিমালার—

(ক) বিধি ২ এর দফা (জ) এর পর নিম্নরূপ নূতন দফা (জজ) সন্নিবেশিত হইবে, যথা:—

“(জজ) “সিজিপিএ” অর্থ Cumulative Grade Point Average (CGPA);”;

(খ) বিধি ৫ এর উপ-বিধি (২) এর পর নিম্নরূপ নূতন উপ-বিধি (৩) সংযোজিত হইবে, যথা:—

“(৩) কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ না করিলে এবং তদকর্তৃক নির্ধারিত সিলেবাস অনুযায়ী পরিচালিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ না হইলে সিনিয়র সহকারী সচিব, একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, জেলা নির্বাচন অফিসার এবং উপ-পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা যাইবে না:

তবে শর্ত থাকে যে, কমিশন কর্তৃক সিলেবাস প্রণয়ন ও পরীক্ষা গ্রহণ না করা পর্যন্ত এই বিধান প্রযোজ্য হইবে না।”;

(গ) তফসিলের পরিবর্তে নিম্নরূপ তফসিল প্রতিস্থাপিত হইবে, যথা:—

(২৫৪৯)

মূল্য : টাকা ২৪.০০

“তফসিল
[বিধি ২(খ) দৃষ্টব্য]

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
১.	সচিব	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	সরকারের সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
২.	অতিরিক্ত সচিব	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: যুগ্ম-সচিব বা মহা-পরিচালক (নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট) পদে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে অন্যান্য ১৮ (আঠার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৩.	মহা-পরিচালক (জাতীয় পরিচয় পত্র নিবন্ধন অনুবিভাগ)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: যুগ্ম-সচিব বা মহা-পরিচালক (নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট) পদে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে অন্যান্য ১৮ (আঠার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৪.	যুগ্ম-সচিব	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ২ (দুই) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে মোট ১৫ (পনের) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের যুগ্ম-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
৫.	মহা-পরিচালক (নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা পদে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে মোট ১৫ (পনের) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের যুগ্ম-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৬.	যুগ্ম-সচিব (আইন)	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের জ্যেষ্ঠ জেলা জজ পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৭.	সিস্টেম ম্যানেজার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
৮.	আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: উপ-সচিব বা পরিচালক বা পরিচালক (জনসংযোগ) বা সিনিয়র জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা পদে অনূন ২ (দুই) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে অনূন ১২ (বার) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৯.	সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
১০.	উপ-সচিব	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সিনিয়র সহকারী সচিব বা অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা বা জেলা নির্বাচন অফিসার বা উপ-পরিচালক পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে অন্যান্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের উপ-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
১১.	পরিচালক	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সিনিয়র সহকারী সচিব বা অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা বা জেলা নির্বাচন অফিসার বা উপ-পরিচালক পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে অন্যান্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের উপ-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
১২.	সিনিয়র জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সিনিয়র সহকারী সচিব বা অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা বা জেলা নির্বাচন অফিসার বা উপ-পরিচালক পদে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরিসহ প্রথম শ্রেণির পদে অন্যান্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের উপ-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
১৩.	উপ-সচিব (আইন)	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের অতিরিক্ত জেলা জজ পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
১৪.	পরিচালক (জনসংযোগ)	৪০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে সরাসরি নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) যে কোন মিডিয়াতে সাংবাদিকতা বিষয়ে অনূন্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
১৫.	উপ-প্রধান	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
১৬.	সিস্টেম এনালিস্ট	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
১৭.	সিনিয়র সহকারী সচিব	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সহকারী সচিব বা সহকারী পরিচালক বা নির্বাচন অফিসার বা উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার পদে মাঠ পর্যায়ে ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
১৮.	একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সহকারী সচিব বা সহকারী পরিচালক বা নির্বাচন অফিসার বা উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার পদে মাঠ পর্যায়ে ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
১৯.	অতিরিক্ত আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শ্রেণিতে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সহকারী সচিব বা সহকারী পরিচালক বা নির্বাচন অফিসার বা উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার পদে মাঠ পর্যায়ে ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। শ্রেণিতে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
২০.	জেলা নির্বাচন অফিসার	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শ্রেণিতে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সহকারী সচিব বা সহকারী পরিচালক বা নির্বাচন অফিসার বা উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার পদে মাঠ পর্যায়ে ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। শ্রেণিতে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
২১.	উপ-পরিচালক	-	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে শ্রেণিতে বদলির মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: সহকারী সচিব বা সহকারী পরিচালক বা নির্বাচন অফিসার বা উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার পদে মাঠ পর্যায়ে ৩ (তিন) বৎসরের চাকরিসহ মোট ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। শ্রেণিতে বদলির ক্ষেত্রে: সরকারের সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
২২.	সিনিয়র সহকারী প্রধান	-	শ্রেণিতে বদলির মাধ্যমে	বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।

১	২	৩	৪	৫
২৩.	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বিসিএস (নিরীক্ষা ও হিসাব) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
২৪.	মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
২৫.	প্রোগ্রামার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
২৬.	সহকারী সচিব	৩০ বৎসর	(ক) এক-তৃতীয়াংশ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) দুই-তৃতীয়াংশ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: (ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা (খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অনূন ১২ (বার) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা (গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে নিম্নবর্ণিত পদসমূহের মধ্য হইতে পদসংখ্যার আনুপাতিক হারে পদোন্নতির মাধ্যমে, যথা :— (অ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা (আ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১৫ (পনের) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা

১	২	৩	৪	৫
				<p>(ই) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১২ (বার) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(ঈ) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১৭ (সতেরো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; এবং</p> <p>(উ) Word processing সহ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।</p>
২৭.	সহকারী পরিচালক	৩০ বৎসর	<p>(ক) এক-তৃতীয়াংশ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং</p> <p>(খ) দুই-তৃতীয়াংশ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে</p>	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</p> <p>(ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অনূন ১২ (বার) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা</p>

১	২	৩	৪	৫
				<p>(গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে নিম্নবর্ণিত পদসমূহের মধ্য হইতে পদসংখ্যার আনুপাতিক হারে পদোন্নতির মাধ্যমে, যথা:—</p> <p>(অ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(আ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১৫ (পনের) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা</p> <p>(ই) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১২ (বারো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(ঈ) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১৭ (সতেরো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; এবং</p> <p>(উ) Word processing সহ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে।</p>

১	২	৩	৪	৫
				<p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।</p>
২৮.	উপজেলা/ থানা নির্বাচন অফিসার	৩০ বৎসর	<p>(ক) এক-তৃতীয়াংশ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে;</p> <p>তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং</p> <p>(খ) দুই-তৃতীয়াংশ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে</p>	<p>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</p> <p>(ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ৭ (সাত) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অন্যান্য ১২ (বারো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা</p> <p>(গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে নিম্নবর্ণিত পদসমূহের মধ্য হইতে পদসংখ্যার আনুপাতিক হারে পদোন্নতির মাধ্যমে, যথা:—</p> <p>(অ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অন্যান্য ১০ (দশ) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p>

১	২	৩	৪	৫
				<p>(আ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা</p> <p>(ই) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১২ (বারো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা</p> <p>(ঈ) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১৭ (সতেরো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; এবং</p> <p>(উ) Word processing সহ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।</p>

১	২	৩	৪	৫
২৯.	নির্বাচন অফিসার	৩০ বৎসর	(ক) এক-তৃতীয়াংশ পদ পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) দুই-তৃতীয়াংশ পদ সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: (ক) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অনূন ৭ (সাত) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা (খ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে অনূন ১২ (বারো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা (গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা বা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে নিম্নবর্ণিত পদসমূহের মধ্য হইতে পদসংখ্যার আনুপাতিক হারে পদোন্নতির মাধ্যমে, যথা:— (অ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সীট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১০ (দশ) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা (আ) কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাটালগার (উচ্চ স্কেল), লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়), সীট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, স্টোর কিপার (উচ্চ স্কেল) পদে অনূন ১৫ (পনেরো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; অথবা (ই) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১২ (বারো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী; অথবা

১	২	৩	৪	৫
				<p>(ঙ) উচ্চমান সহকারী, হিসাব সহকারী, স্টোর কিপার, ক্যাটালগার, সঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর পদে অনূন ১৭ (সতেরো) বৎসরের চাকরিসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেট থাকিতে হইবে; এবং</p> <p>(উ) Word processing সহ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইতে হইবে।</p> <p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।</p>
৩০.	সহকারী সচিব (আইন)	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের সিনিয়র সহকারী জজ বা সহকারী জজ পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৩১.	সহকারী প্রধান	-	প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৩২.	সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে সরাসরি নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	<p>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</p> <p>কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে সাংবাদিকতা বিষয়ে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।</p> <p>প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে:</p> <p>বিসিএস (তথ্য) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।</p>

১	২	৩	৪	৫
৩৩.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; তবে সরাসরি নিয়োগের জন্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে প্রেষণে বদলির মাধ্যমে	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী। প্রেষণে বদলির ক্ষেত্রে: বিসিএস (নিরীক্ষা ও হিসাব) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের মধ্য হইতে।
৩৪.	এসিস্ট্যান্ট মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
৩৫.	সহকারী প্রোগ্রামার	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
৩৬.	লাইব্রেরিয়ান	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে প্রথম শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী বা অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান)সহ অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা ৪ (চার) বৎসর মেয়াদি অনূন্য দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী।
৩৭.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী।		
৩৮.	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী।		
৩৯.	কম্পিউটার অপারেটর	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
৪০.	ক্যাটালগার (উচ্চ স্কুল)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
৪১.	লাইব্রেরিয়ান (প্রধান কার্যালয়)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
৪২.	সাঁট-লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	Stenographers and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 অনুযায়ী। তবে সাঁট-লিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিষ্ট, অফিস সহকারী কাম মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবি পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০ অনুযায়ী শুধুমাত্র মুদ্রাক্ষর যন্ত্রের গতি সম্পর্কিত বিধানের পরিবর্তে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি হইবে নিম্নরূপ, যথা:— (ক) বাংলাঃ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ২৫ শব্দ। (খ) ইংরেজিঃ প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন ৩০ শব্দ।		
৪৩.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী।		
৪৪.	উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	৩০ বৎসর	(ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: (ক) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অনূন্য ৬ (ছয়) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৪৫.	স্টোর কিপার (উচ্চ স্কুল)	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
৪৬.	উচ্চমান সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: (ক) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অনূ্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
৪৭.	স্টোর কিপার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে।	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
৪৮.	হিসাব সহকারী	৩০ বৎসর	(ক) ৫০% পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং (খ) ৫০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: (ক) অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অনূ্যন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৪৯.	ক্যাটালগার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে দ্বিতীয় শ্রেণি বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী; এবং (খ) Word processing এর অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটার বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে।
৫০.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩০ বৎসর	(ক) ৩০% পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে; এবং (খ) ৭০% সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ ডেসপাস রাইডার পদে অনূন ৪ (চার) বৎসর বা অফিস সহায়ক (দপ্তরী) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসর বা অফিস সহায়ক পদে অনূন ৬ (ছয়) বৎসরের চাকরি; এবং (খ) মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলা ২০ শব্দ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতিসহ কম্পিউটার চালনার দক্ষতা থাকিতে হইবে। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী।
৫১.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitment Rules, 1985 অনুযায়ী।		
৫২.	ক্যাশ সরকার	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	পদোন্নতির ক্ষেত্রে: অফিস সহায়ক (দপ্তরী) পদে অনূন ৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরি। সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ বেতন ও ভ্রমণভাতা বিল প্রস্তুতের কাজে অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। (খ) কম্পিউটার চালনায় দক্ষতা থাকিতে হইবে।

১	২	৩	৪	৫
৫৩.	ডেসপাস রাইডার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের সার্টিফিকেটসহ মোটর সাইকেল চালনায় বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্সধারী হইতে হইবে।
৫৪.	(ক) গাড়ী চালক (ভারী)/(হালকা)	Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984 অনুযায়ী।		
	(খ) গাড়ী চালক (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৫৫.	ফটোগ্রাফার (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৫৬.	ইলেক্ট্রিশিয়ান (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৫৭.	অটোমেকানিক (ইঞ্জিন) (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৫৮.	প্লাম্বার (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৫৯.	(ক) অফিস সহায়ক (দপ্তরী)	বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
	(খ) অফিস সহায়ক (দপ্তরী) (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৬০.	এইচপিআর (হেলপার অব প্রিন্টিং) (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৬১.	(ক) অফিস সহায়ক	বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত গেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-গেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী।		
	(খ) অফিস সহায়ক (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৬২.	(ক) নিরাপত্তা প্রহরী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
	(খ) নিরাপত্তা প্রহরী (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		
৬৩.	(ক) পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
	(খ) পরিচ্ছন্নতা কর্মী (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		

১	২	৩	৪	৫
৬৪.	(ক) মালী	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা অষ্টম শ্রেণি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হইতে হইবে।
	(খ) মালী (আউট সোর্সিং)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে "সেবা গ্রহণ নীতিমালা", ২০০৮ অনুযায়ী।		

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সচিব।

মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
মোঃ আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site : www.bgpress.gov.bd