

মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোজিত পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .....

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (জনসংযোগ) ও উপসচিব (নি:প:২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	৪	
						অর্জন					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মাসউক)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	-	-
						অর্জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (মাসউক)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	-	-
						অর্জন					

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সবারক আইন/বিধিগীতিমালা/অনুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রণয়ন .....

১০

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদনের সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত শান	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১ স্থানীয় সরকারের নির্বাচন সমূহের জন্য ইভিএম বিধিমালা হালনাগাদকরণ	বিধিমালা প্রণয়ন	৫	তারিখ	উপসচিব (নি.স.স)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০১৯						
৩.২ নিয়োগ বিধিমালা হালনাগাদকরণ	বিধিমালা প্রণয়ন	৫	তারিখ	উপসচিব (সংস্থাপন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০১৯						
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ</b> .....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০১৯	-						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০১.২০২০ ৩০.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০১.২০২০	৩০.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (জনসংযোগ)	৩১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		-	৩১.০১.২০২০					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার ও যুগ্মসচিব (জনসংযোগ)	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২০১৯	৩০.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০				
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (জনসংযোগ) ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৯ ৩১.১০.২০১৯ ৩১.০১.২০২০ ৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২০১৯	৩০.১০.২০১৯	৩১.০১.২০২০	৩১.০৩.২০২০				
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b> .....৬														

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				মাত্রা
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	৪	উপসচিব (মাসউক)	৩১.১০.২০১৯	১	১	১	১	৪	১০০%	৩	৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিভেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	উপসচিব (সংস্থাপন)	৩০.০৯.২০১৯	১	১	১	১	৪	১০০%	২	২	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	উপসচিব (সংস্থাপন) ও যুগ্মসচিব (জনসংযোগ)	৩০.০৯.২০১৯	১	১	১	১	৪	১০০%	১	১	১৪
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাল</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	২	উপপ্রাধান	৩০.০৯.১৯	১	১	১	১	৪	১০০%	২	২	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রাধান	৮০	১	১	১	১	৪	১০০%	১	১	১৪
৬.৩ মন্ত্রণালয় / বিভাগ / রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রাধান	০৪	১	১	১	১	৪	১০০%	৩	৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপপ্রাধান	৮০	১	১	১	১	৪	১০০%	৩	৩	১৪
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচাল</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর	ক্রয়-পরিচালনা	৩	তারিখ	উপসচিব	৩১.০৭.২০১৯	১	১	১	১	৪	১০০%	৩	৩	১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১ ধারা ১৮(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ক্রম-পরিবর্তননা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			(নি:প:১) ও উপসচিব (সাধারণ সেবা)	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		
২. ২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	৩	৬০	৬০						৬০		
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ</b> .....১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (জনসংযোগ)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আনিক, জেনিঅ ও শাখা প্রধান উপসচিব (সংস্থাপনা)	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৪০	৩০				
						অর্জন	-	-	-	-				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আনিক, জেনিঅ ও শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	-	-	-	-				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখা প্রধান	৮০						৮০			
৮.৫ হোদি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	শাখা প্রধান	৫০						৫০			

৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং সুশীল প্রতিবেদন সংরক্ষণ অন্যান্য কার্যক্রম .....১৫ (অধ্যক্ষিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ বাহানো জাতীয় পরিচয়পত্র মুদ্রণ ও বিতরণ জেলা পর্যায়ে বিকেন্দ্রিকরণ	বিকেন্দ্রিকরণ সম্পন্ন	৩	৪	যুগ্মসচিব (অপারেশন্স)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০১৯					
১.২ জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য-উপাত্তের সাধারণ ত্রুটি সংশোধন জেলা পর্যায়ে বিকেন্দ্রিকরণ	বিকেন্দ্রিকরণ সম্পন্ন	৩	৪	যুগ্মসচিব (অপারেশন্স)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০২০			
১.৩ বিভিন্ন দেশে প্রবাসী ভোটার নিবন্ধন কার্যক্রম শুরুর	প্রবাসী ভোটার নিবন্ধন কার্যক্রম শুরুর	৩	৪	মহাপরিচালক (এনআইডি)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০২০			
১.৪ জাতীয় সংসদের সকল উপনির্বাচন (যদি থাকে) ইভিএম-এর মাধ্যমে সম্পন্ন	নির্বাচন অনুষ্ঠান	৩	৪	উপসচিব (নি.প.-২)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০২০			
১.৫ কর্মকর্তাদের সরকারিভাবে বিদেশ ভ্রমণের ভ্যেজের উচিতাবেস	উচিতাবেস প্রস্তুত	৩	৪	উপসচিব (মাসউক)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.২০১৯					
<b>১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশন</b> ..... ৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	উপসচিব (মাসউক)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নির্দিষ্ট ৩২১১২০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	৪	উপসচিব (বাজেট)	৩১.০৩.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০৩.২০২০				
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ</b> ..... ৩													
১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	৪	উপসচিব (বাজেট)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	২০	১০			

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....

১২.১ মহাশয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মসূচী-২০১৯-২০ পরিবীক্ষণ, মূল্যায়ন ও প্রতিকার ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোনকাল পর্যন্ত	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোনকাল পর্যন্ত	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০			
						অর্জন							
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোনকাল পর্যন্ত	০৫.১০.১৯ ০৫.০১.২০ ০৫.০৪.২০ ০৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.১৯	০৫.০১.২০	০৫.০৪.২০	০৫.০৭.২০			
						অর্জন							

(ফাফায়দা সুলতানা)  
সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ)  
ফোন: ৫৫০০৭৫৬১

০৯/০৭/২০২১