বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

নং-১৭.০০.০০০০.০০৯.১৮.০০৮.২৪-৪২২

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০২৭.২৪-১৪৮ নং স্মারক, তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গত ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখে সকল সরকারি কর্মচারীকে সম্পদ বিবরণী দাখিল করতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্বাচন কমিশন সচিবালয় এবং এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিলের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছক 'ক', 'খ' ও 'গ' অনুযায়ী (কপিসংযুক্ত) ৩০ জুন ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অর্জিত সম্পদ বিবরণী আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে দাখিল/প্রেরণের জন্য সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ালিপি (নির্ধারিত ছক 'ক', 'খ' ও 'গ') সহ নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

জারীকৃত
৭৪৫৮
২৯.০৯.২৪

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৯/০৯/২০২৪
(মোঃ শাহ আলম)
উপসচিব (সংস্থাপন)
ফোনঃ ৫৫০০৭৬০৫
মোবাইল: ০১৭১৬-২৬৩১২৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (নির্বাচন ব্যবস্থাপনা-২), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রকল্প পরিচালক, আইডিইএ-২ (২য় পর্যায়) প্রকল্প, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব ....(সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, নির্বাচনি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭. সিস্টেম ম্যানেজার (সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৮. প্রকল্প পরিচালক, ইভিএম প্রকল্প, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
৯. আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, ...(সকল)।
১০. সিনিয়র মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১১. পরিচালক (সকল, এনআইডি অনুবিভাগ), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপপ্রধান, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. পরিচালক (জনসংযোগ), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র জেলা/জেলা নির্বাচন অফিসার, ...(সকল)।
১৬. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল, এনআইডি অনুবিভাগসহ), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, সিএন্ডএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/উপপরিচালক.......... (সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. প্রোগ্রামার/মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার ....(সকল, এনআইডি অনুবিভাগসহ), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
২০. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ)/সহকারী পরিচালক/সহকারী প্রোগ্রামার (সকল, এনআইডি অনুবিভাগসহ)/লাইব্রেরিয়ান................. (সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা।
২১. উপজেলা/থানা নির্বাচন কর্মকর্তা,.........................(সকল)।
২২. নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ও এর আওতাধীন মাঠ কার্যালয়ের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।

d:\work file\1-mahfuj-2023\office order soft copy\office order letter.docx

নং-১৭.০০.০০০০.০০৯.১৮.০০৮.২৪-৪২২

তারিখ: ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে):

১-৫. একান্ত সচিব, মাননীয় প্রধান নির্বাচন কমিশনার এবং মাননীয় নির্বাচন কমিশনারগণের দপ্তর, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা

৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৯/০৯/২০২৪

(মোঃ শাহ আলম)
উপসচিব (সংস্থাপন)

d:\work file\১-mahfuj-২০২৩\office order soft copy\office order letter.docx

একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.১৭৩.২২.০২৭.২৪-১৪৮

তারিখ : ০৭ আশ্বিন ১৪৩১ / ২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিল।

সরকারি কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গত ০১.০৯.২০২৪ তারিখে 'সকল সরকারি কর্মচারীকে সম্পদ বিবরণী দাখিল করতে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে'। এ লক্ষ্যে গত ০২.০৯.২০২৪ তারিখে সরকারি কর্মচারীদের সম্পদ বিবরণী দাখিলের নিমিত্ত প্রণয়নকৃত ফরমেট এসাথে সংযুক্ত ছক-'ক', 'খ' ও 'গ' মারফত সরকারের নিকট ৩০/০৬/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অর্জিত সম্পদ বিবরণী নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে দাখিলের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

২। ক্যাডার/প্রথম শ্রেণির নন-ক্যাডার কর্মকর্তা (৯ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব) তাঁর নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব এর নিকট তাঁর সম্পদ বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

৩। দ্বিতীয় শ্রেণির গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তাগণ (১০ম গ্রেড) নিজ নিজ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাঁর সম্পদ বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

৪। মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং এর অধীনস্ত সরকারি অফিস/প্রতিষ্ঠানের গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত কর্মচারীগণ তাঁদের নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তাঁদের সম্পদ বিবরণী নির্ধারিত সময়ে দাখিল করবেন।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৪(চার) ফর্দ।

২২/০৯/২০২৪
(মোঃ ওবায়দুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
মোবাইল : ০১৭১১০১৮৯১২
ই-মেইল: regwing@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর আওতাধীন অফিস ও সংস্থাসমূহের সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
৫। মহা-হিসাব নিরীক্ষা ও নিয়ন্ত্রক, সিএন্ডএজি'র কার্যালয়, ৪৩ নং কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
৬। প্রধান উপদেষ্টার একান্ত সচিব-১, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা।
৭। অতিরিক্ত সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। বিভাগীয় কমিশনার, ... (সকল)।
৯। জেলা প্রশাসক,.............................. (সকল)।
১০। উপ পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটিসহ সংযুক্ত -'ক', 'খ' ও 'গ' ছক বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশসহ এবং প্রকাশিত গেজেটের ২০০০ (দুই হাজার) কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রদানের অনুরোধসহ)।

অতি গোপনীয়

সরকারি কর্মচারীর সম্পদ বিবরণী

(৩০/০৬/২০....... তারিখে)

অংশ 'ক' – সাধারণ তথ্যাবলি

১। কর্মচারীর নাম:

২। পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে):

৩। পদবি:

৪। ক্যাডার (যদি থাকে):

৫। বর্তমান কর্মস্থল:

৬। চাকুরিতে যোগদানের তারিখ:

৭। যোগদানকালে পদবি:

৮। স্থায়ী ঠিকানা:

৯। এনআইডি নম্বর:

১০। জন্ম তারিখ:

১১। টিআইএন:

১২। বেতন স্কেল:

১৩। মূল বেতন:

১৪। মোবাইল ফোন নম্বর:

১৫। ইমেইল (যদি থাকে):

১৬। বর্তমান ঠিকানা:

১৭। পরিবারের সদস্যদের (স্ত্রী/স্বামী/ সন্তান) বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	নাম	এনআইডি/জন্ম নিবন্ধন/টিআইএন নম্বর	জন্ম তারিখ	সম্পর্ক	পেশা	কর্মরত হলে পদবি ও অফিসের ঠিকানা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

অংশ 'খ' - সম্পদ

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে দেশে ও বিদেশে অর্জিত সকল স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তথ্য উল্লেখ করবেন)

১। স্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ		অবস্থান (জেলা, উপজেলা/থানা, মৌজা, খতিয়ান নং, দাগ নং, হোল্ডিং নং/বিদেশে)	পরিমাণ (শতাংশ/ বর্গফুট)	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)/যৌথ মালিকানা	যার নামে অর্জিত (নিজ/ স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	অর্জনের তারিখ ও অর্জন মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) জমি	কৃষি							
	অকৃষি							
২) ইমারত								
৩) বসতবাড়ি								
৪) ফ্ল্যাট								
৫) খামার/ বাগানবাড়ি								
৬) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান								
৭) অন্যান্য								

২। অস্থাবর সম্পদ

সম্পদের বিবরণ	যার নামে অর্জিত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)/যৌথ মালিকানা	সম্পদের পরিমাণ	অর্জনের ধরন (উত্তরাধিকার/ ক্রয়/দান/অন্যান্য)	অর্জন মূল্য/স্থিতি	অর্থের উৎস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) অলংকারাদি						
২) স্টকস/ শেয়ার/ ডিবেঞ্চার/বন্ড/সিকিউরিটিজ						
৩) সঞ্চয়পত্র/প্রাইজ বন্ড/ সঞ্চয় স্কিম						
৪) বীমা						
৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ/ ঋণ প্রদানকৃত অর্থ						
৬) এফডিআর/ডিপিএস						
৭) জিপিএফ/সিপিএফ						
৮) মোটরযান (ব্যক্তিগত/বাণিজ্যিক)						
৯) ইলেকট্রনিক্স জিনিসপত্র/আসবাবপত্র						
১০) আগ্নেয়াস্ত্র						
১১) অন্যান্য						

অংশ 'গ' – দায়

(সরকারি কর্মচারী নিজ ও পরিবারের সদস্যদের নামে সকল দায় এর তথ্য উল্লেখ করবেন)

ক্রমিক নম্বর	যার নামে ঋণ গৃহীত (নিজ/স্ত্রী/স্বামী/সন্তান)	ঋণদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নাম	ঋণের ধরন (গৃহনির্মাণ/ কম্পিউটার/মোটর যান/অন্যান্য)	ঋণ গ্রহণের তারিখ	ঋণের পরিমাণ	অপরিশোধিত ঋণের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

উল্লিখিত সম্পদ বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য।

স্বাক্ষর
তারিখ
নাম ও পদবি

সম্পদ বিবরণী ফরম পূরণের নির্দেশাবলি

১। সম্পদ বিবরণী ফরম হাতে বা কম্পিউটার কম্পোজ করে পূরণ করা যাবে।

২। ফরমে প্রদত্ত স্থান সংকুলান না হলে ফরমের কাঠামো ঠিক রেখে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পৃষ্ঠা সংযোজন করা যাবে।

৩। যৌথ মালিকানায় অর্জিত সম্পদ ও দায় এর ক্ষেত্রে অংশ মোতাবেক প্রাপ্য সম্পদের পরিমাণ ও মূল্য উল্লেখ করতে হবে।

৪। সরকারি কর্মচারীর সন্তান/সন্তানাদি সরকারি কর্মচারীর উপর নির্ভরশীল না হলে তাঁর/তাদের সম্পদ এই বিবরণীতে অন্তর্ভুক্ত হবে না।