



নির্বাচন অগ্রাধিকার  
অতীব জরুরি

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন  
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

নং-১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪০.০৩৫.১৯-২২০

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৫  
২১ মার্চ ২০১৯

## পরিপত্র

### ইলেক্ট্রনিক ভোটিং মেশিনে ভোটগ্রহণ বিষয়ক বিশেষ পরিপত্র

**বিষয় :** ৫ম উপজেলা পরিষদ নির্বাচন ২০১৯ এ তৃতীয় পর্যায়ে ৪টি ও চতুর্থ পর্যায়ে ৬টি উপজেলার সকল ভোটকেন্দ্রে ইলেক্ট্রনিক ভোটিং মেশিন (ইভিএম) এর মাধ্যমে ভোটগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৬ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ তারিখের স্মারক নং- ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪০.০১৪.১৯-৯৩ এ প্রকাশিত পরিপত্রের অনুবৃত্তিক্রমে এই বিশেষ পরিপত্র জারি করা হলো। নিম্নলিখিত বিষয়াদি পূর্বোক্ত পরিপত্রের সাথে সংযুক্ত হিসেবে গণ্য হবে :

০১। **কারিগরী দলের গঠন:** প্রতিটি ভোটকেন্দ্রে নির্বাচন কমিশনের পক্ষে ২ জন সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যসহ মোট ৩ জন কারিগরী সদস্য সহযোগিতা প্রদান করবেন। এজন্য রিটার্নিং অফিসার, তাদেরকে প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট প্রদান করবেন। সামরিক বাহিনীর সদস্যদের এবং কারিগরী দলে অপরাপর সদস্যদের বহনকারী যানবাহন সমূহ প্রাপ্যতার ভিত্তিতে স্ব স্ব ডিভিশন হতে যোগান দেয়া হবে এবং অপ্রতুলতার ক্ষেত্রে সহকারী রিটার্নিং অফিসার প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহন (যথাযোগ্য ও রিকুইজেশনের মাধ্যমে) যোগানের ব্যবস্থা করবেন। প্রিজাইডিং অফিসার ভোটগ্রহণের জন্য ভোটকেন্দ্র ও ভোটকক্ষ প্রস্তুত করবেন। ভোটগ্রহণ চলাকালে ইভিএম মেশিনের কোন সমস্যা দেখা দিলে বা মেশিন প্রতিস্থাপনের প্রয়োজন হলে নির্বাচন কমিশনের নিযুক্ত কারিগরী সদস্যগণ তা সচল করা বা প্রতিস্থাপনের ব্যবস্থা করবেন। নির্বাচন কমিশন কর্তৃক সরবরাহকৃত ট্যাবে প্রতিবেদন ও ফলাফল এন্ট্রি সংক্রান্ত কোন সমস্যার সম্মুখীন হলে উক্ত কারিগরী সদস্যগণ প্রিজাইডিং অফিসারকে সহায়তা প্রদান করবেন। ভোটকেন্দ্রের অভ্যন্তরে নিয়োজিত কারিগরী সদস্যগণ মোবাইল টিম/কন্ট্রোল রুমের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখার নিমিত্তে মোবাইল ফোন বহন ও ব্যবহার করতে পারবেন।

০২। **রিজার্ভ টেকনিক্যাল টিম :** নির্বাচন কমিশন হতে প্রেরিত সমন্বয়কারী কর্মকর্তা / ডাটা এন্ট্রি অপারেটর / টেকনিক্যাল এক্সপার্ট / টেকনিক্যাল সাপোর্ট / সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণের সমন্বয়ে গঠিত একটি রিজার্ভ টেকনিক্যাল টিম সংশ্লিষ্ট সহকারী রিটার্নিং অফিসার/ উপজেলা নির্বাচন অফিসে অবস্থান করবেন। ভোট গ্রহণের দিন বিভিন্ন ভোট কেন্দ্রে ইভিএম এর কারিগরী সমস্যা পূর্বোক্ত কারিগরী সদস্যগণ কর্তৃক সমাধানে অসমর্থ হলে তা নিরসনে রিজার্ভ টেকনিক্যাল টিম প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। সংশ্লিষ্ট রিটার্নিং অফিসার রিজার্ভ টেকনিক্যাল টিমের যানবাহন ও আনুষাঙ্গিক লজিস্টিকস সহায়তা প্রদান করবেন।

০৩। **অতিরিক্ত অডিট ও পোলিং কার্ডের ব্যবহার :** সুষ্ঠুভাবে উপজেলা পরিষদের নির্বাচন সম্পন্ন করার উদ্দেশ্যে কেন্দ্রে ব্যবহৃত অডিট কার্ড ও পোলিং কার্ডের একটি সামগ্রিক ব্যাকআপ সহকারী রিটার্নিং অফিস/ উপজেলা নির্বাচন অফিসে সংরক্ষিত থাকবে। জরুরী প্রয়োজনে সহকারী রিটার্নিং অফিসার / উপজেলা নির্বাচন অফিসার উক্ত ব্যাকআপ কার্ডসমূহ প্রিজাইডিং অফিসার/ সহকারী প্রিজাইডিং অফিসারকে সরবরাহ করবেন। উক্ত ব্যাকআপ কার্ডসমূহ সংশ্লিষ্ট ভোট কেন্দ্রের ইভিএমসমূহ সচল করার নিমিত্তে অথবা নতুন ইভিএম ব্যবহার উপযোগী করতে ব্যবহার করবেন। রিটার্নিং অফিসার / সহকারী রিটার্নিং অফিসার উক্ত কার্ডসমূহের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন।

০৪। **ডেমো ভোট গ্রহণ সংক্রান্ত :** ভোটকেন্দ্রে ব্যবহারের জন্য সরবরাহকৃত ইভিএমসমূহ ভোটগ্রহণ শুরু হওয়ার পূর্বে ভোটকেন্দ্রে উপস্থিত প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থী অথবা নির্বাচনী এজেন্ট অথবা পোলিং এজেন্টগণকে ডেমো ভোট গ্রহণ প্রদর্শন করতে হবে। ডেমো ভোট গ্রহণের প্রাক্কালে ইভিএমসমূহে প্রতিদ্বন্দ্বী প্রার্থীদের নাম (বর্ণানুক্রমিক) ও প্রতীক সঠিক আছে কিনা তাও দেখাতে হবে। এছাড়াও নিম্নলিখিত বিষয়াদি অনুসরণ করতে হবে:



ক) সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার সকাল ০৭:৩০ মিনিটের পূর্বে ডেমো ভোট গ্রহণ শুরু করবেন। কন্ট্রোল ইউনিটের স্ক্রীনে “ভোট ১৫ মিনিটের মধ্যে শুরু হতে যাচ্ছে, ডেমো ভোট শেষ করে ফলাফল দেখুন এবং ভোটগ্রহণ সঠিক সময়ে শুরু করুন” এই ম্যাসেজটি (সকাল ০৭:৪৫ মিনিটে ম্যাসেজটি প্রদর্শিত হবে) স্ক্রীনে প্রদর্শিত না হওয়া পর্যন্ত ডেমো ভোটের প্রিন্ট নেয়া যাবে না। ডেমো ভোটগ্রহণ শেষ করার ম্যাসেজ স্ক্রীনে প্রদর্শিত হলে সাথে সাথে সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার ম্যাসেজটি বন্ধ করে “ভোট শেষ” বাটনে চাপ দিয়ে ডেমো ভোটগ্রহণ বন্ধ করবেন। অতঃপর সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার, প্রিজাইডিং অফিসারের কাছে রক্ষিত অডিট কার্ড প্রবেশ করিয়ে তার আঞ্জুলের ছাপ দেয়ার পর ডেমো ভোটের ফলাফল দেখে প্রিন্ট নিবেন এবং উপস্থিত সকল পোলিং এজেন্টের স্বাক্ষর নিয়ে নিজের কাছে সংরক্ষণ করবেন।

খ) সকাল ০৭:৪৫ হতে ০৮:০০ টা পর্যন্ত সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার তার কক্ষে মূল ভোট গ্রহণের প্রস্তুতি নিবেন। ডেমো ভোটের ফলাফল প্রিন্ট করার পর “পুনরায় ভোট শুরু করুন” বোতামে চাপ দিতে হবে। সকাল ০৮:০০ টার পূর্ব পর্যন্ত “ডেমো ভোট” ও “ভোট শুরু” দুটি বোতামই নিষ্ক্রিয় থাকবে। এমতাবস্থায়, সকাল ০৮:০০ টায় “ভোট শুরু” বোতাম চেপে ভোটগ্রহণ শুরু করতে হবে।

০৫। মক ভোটিং : সংশ্লিষ্ট প্রতিটি উপজেলায় ভোট গ্রহণের পূর্বে মক ভোটিং সম্পন্ন করতে হবে। উপজেলা পরিষদ নির্বাচনের জন্য নির্ধারিত প্রতিটি ভোট কেন্দ্রে ৩য় পর্যায়ের জন্য ২২ মার্চ ২০১৯ এবং ৪র্থ পর্যায়ের জন্য ২৯ মার্চ ২০১৯ তারিখ সকাল ১০:০০টা হতে বিকাল ০৪:০০টা পর্যন্ত মক ভোটিং অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত মক ভোটিং অনুষ্ঠানে সকল প্রিজাইডিং অফিসার, সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার ও পোলিং অফিসার উপস্থিত থেকে ডেমোনেস্ট্রেশনের জন্য ব্যবহৃত ইভিএম এর সাহায্যে মক ভোটিং সম্পন্ন করবেন। ডেমোনেস্ট্রেশনের জন্য ব্যবহৃত ইভিএমসমূহ সংশ্লিষ্ট ভোট কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেমোনেস্ট্রেটরগণ মক ভোটিং এর জন্য প্রস্তুত করবেন। মক ভোটিং শেষে সংশ্লিষ্ট প্রিজাইডিং অফিসার/ ডেমোনেস্ট্রেটর মক ভোটিং এ ব্যবহৃত ইভিএমসমূহ সহকারী রিটার্নিং অফিসার/ উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে বুঝিয়ে দিবেন। প্রিজাইডিং অফিসারগণ ভোট গ্রহণের পূর্বের দিন ভোট গ্রহণের জন্য ব্যবহৃত ইভিএমসমূহ, বিভিন্ন কার্ড এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি রিটার্নিং অফিসার/ সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট হতে বুঝে নিয়ে ম্যানুয়ালের নির্দেশনা অনুসারে প্রতিটি ভোট কক্ষে স্থাপন করতঃ নির্বাচন উপযোগী করে বিকাল ০৪:০০ টার মধ্যে কন্ট্রোল রুমকে অবহিত করবেন।

০৬। ভোটের ফলাফল দ্রুত প্রেরণ নিশ্চিতকরণ : (১) ভোট গ্রহণ শেষ হওয়ার সাথে সাথেই ইভিএম এর মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফল কেন্দ্র থেকেই ট্যাবের মাধ্যমে (ইভিএম / ট্যাবের পরিচালন ম্যানুয়াল অনুসরণপূর্বক) প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ইভিএম কর্তৃক প্রাপ্ত ফলাফল হতে প্রিজাইডিং অফিসার তা সংশ্লিষ্ট পদের ভোট গণনার বিবরণীতে (ফরম এ৪/এ৪-১ /এ৪-২) লিপিবদ্ধ করার পর, সেটি ন্যূনতম ০৫ কপি প্রিন্ট করে প্রিজাইডিং অফিসার, সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার নিম্নলিখিত কার্যাদি সম্পাদন করবেন;

ক) প্রিজাইডিং অফিসার ট্যাব সংক্রান্ত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত একজন সহকারী প্রিজাইডিং অফিসারকে ট্যাবের মাধ্যমে ফলাফল এন্ট্রি করে সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট প্রেরণের নিমিত্তে দায়িত্ব প্রদান করবেন এবং উক্ত সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার দ্রুততম সময়ের মধ্যে ট্যাবের মাধ্যমে ফলাফল প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

খ) অন্য একজন সহকারী প্রিজাইডিং অফিসারকে মালামালসমূহ সংগ্রহপূর্বক বিধি মোতাবেক ফলাফল প্রকাশের নিমিত্তে দায়িত্ব প্রদান করবেন;

গ) প্রিজাইডিং অফিসার উপস্থিত প্রার্থী, প্রার্থীর নির্বাচনী এজেন্ট এবং পোলিং এজেন্টদের সামনে বিধি মোতাবেক ফলাফল প্রকাশ করার পর নির্ধারিত ফর্ম রিটার্নিং /সহকারী রিটার্নিং অফিসারের নিকট প্রেরণ করবেন;

ঘ) দ্রুত ফলাফল প্রেরণের জন্য ক্ষেত্র বিশেষে (নেটওয়ার্কের কারিগরী সমস্যা থাকলে) ০১ জন সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার/পোলিং অফিসার ভোট কেন্দ্রে বিধি মোতাবেক ফলাফল প্রকাশের সাথে সাথে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তার সহিত যানবাহন যোগে সহকারী রিটার্নিং অফিসারের কার্যালয়ে ফলাফল প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

(২) প্রিজাইডিং অফিসার/সহকারী প্রিজাইডিং অফিসারের নিকট হতে রিটার্নিং অফিসার/সহকারী রিটার্নিং অফিসার ফলাফল গ্রহণের সাথে সাথে তা দ্রুত প্রকাশ করবেন। ইভিএম সংশ্লিষ্ট সকল ভোট কেন্দ্রের সার্বিক ফলাফল সন্ধ্যা ০৬:০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই প্রকাশ করবেন।

০৭। কারিগরী সদস্যদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ : মক ভোট পরিচালনা এবং ভোট গ্রহণের দিন কেন্দ্রে অবস্থানরত কারিগরী সহায়তা প্রদানকারী সামরিক বাহিনীর সদস্যগণ নিরস্ত থাকবেন। রিটার্নিং অফিসার/সহকারী রিটার্নিং অফিসার এবং ক্ষেত্রমতে, প্রিজাইডিং অফিসার ভোট কেন্দ্রে অবস্থানকারী আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী এবং টহল কাজে নিয়োজিত পুলিশ, র‍্যাব, বিজিবির সহায়তায় উক্ত সশস্ত্র বাহিনীর কারিগরী সদস্যগণের যাবতীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করবেন। উক্ত আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী সমূহের সাথে যোগাযোগ স্থাপনের জন্য সশস্ত্র বাহিনীর কারিগরী সদস্যগণ মোবাইল ফোন বহন করতে পারবেন। উল্লিখিত ব্যবস্থা ছাড়াও যে কোন প্রকার



অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা প্রতিরোধে এবং তাদের নিরাপত্তা বিধান কল্পে সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণ সর্বশেষ পন্থা হিসেবে নিজস্ব প্রশাসনিক সুবিধাদানকারী সেনা ক্যাম্পের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করে প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করতে পারবেন।

০৮। দায়িত্ব সংক্রান্ত : জনস্বার্থে ইভিএম বাস্তবায়ন এবং রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ কার্য সুনিশ্চিত করার উদ্দেশ্যে নিয়োজিত নিম্নলিখিত ব্যক্তিবর্গের দায়িত্ব উল্লেখ করা হল।

ক) রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ:

(১) সহকারী রিটার্নিং অফিসারকে যানবাহনসহ যাবতীয় লজিস্টিকস সাপোর্ট প্রদান করবেন;

(২) সহকারী প্রিজাইডিং অফিসারের নিকট থেকে RMS এর মাধ্যমে ফলাফল পাওয়া মাত্র তা বার্তাশীট প্রস্তুত করে RMS এ প্রেরণ করবেন;

(৩) তাঁর অধীনস্থ সকল কেন্দ্রসমূহের উপর নজরদারী করবেন;

খ) সহকারী রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপঃ

(১) কমিশন হতে প্রেরিত কর্মকর্তা / ডেটা এন্ট্রি অপারেটর / টেকনিক্যাল এক্সপার্ট / টেকনিক্যাল সাপোর্ট / সশস্ত্র বাহিনীর সদস্যগণের যানবাহনসহ যাবতীয় লজিস্টিকস সহায়তা প্রদান করবেন;

(২) রিটার্নিং অফিসারকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন;

(৩) প্রিজাইডিং অফিসারের নিকট হতে ফলাফল পাওয়া মাত্র তা RMS যাচাই করে বার্তাশীট প্রস্তুত করবেন এবং রিটার্নিং অফিসারের নিকট RMS এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;

গ) প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপঃ

(১) প্রিজাইডিং অফিসার প্রদত্ত ইভিএম সমূহের কার্যকারিতা পরীক্ষা করে দেখবেন;

(২) ভোট গ্রহণ শেষে সকল কক্ষের কার্ডসহ কন্ট্রোল ইউনিটসমূহ সহকারী প্রিজাইডিং অফিসারদের সহযোগিতায় ভোট গণনার জন্য নির্ধারিত একটি কক্ষে নিয়ে আসবেন এবং একটি মেশিন হইতে কেন্দ্রভিত্তিক ফলাফল মুদ্রণ করবেন;

(৩) সহকারী রিটার্নিং অফিসারকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন;

ঘ) সহকারী প্রিজাইডিং অফিসার কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপঃ

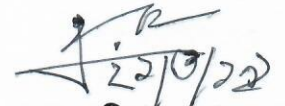
(১) প্রতি কক্ষ সমূহে ম্যানুয়েল অনুযায়ী ইভিএম এর মাধ্যমে ভোটগ্রহণ সম্পন্ন করবেন;

(২) ট্যাবের মাধ্যমে ফলাফল প্রেরণ করবেন (প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা);

(৩) ভোট কেন্দ্রের ইভিএম ও সংশ্লিষ্ট মালামাল সমূহ বুঝে নিবেন;

(৪) ভোটগ্রহণ সম্পন্ন শেষে সঠিকভাবে ইভিএম ও সংশ্লিষ্ট মালামাল সমূহ বুঝিয়ে দিবেন।

৯। এই পরিপত্রের প্রাপ্তি স্বীকার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ আভিয়ার রহমান)

উপসচিব

নির্বাচন পরিচালনা-২

ফোন: ৫৫০০৭৫২৫ (অফিস)

e-mail: sasemc1@gmail.com

১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),..... ও রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)

২। সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার/জেলা নির্বাচন অফিসার, ..... ও  
রিটার্নিং অফিসার (সংশ্লিষ্ট)।

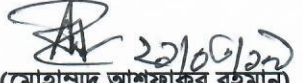
নং-১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪০.০৩৫.১৯-২২০

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪২৫  
২১ মার্চ ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা
৩. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্রবাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
৫. মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
৬. সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
৭. সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
৮. মহাপরিচালক, বিজিবি/আনসার ও ভিডিপি/র‍্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন (র‍্যাব)/কোন্স্টগার্ড, ঢাকা

৯. অতিরিক্ত সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা
১০. মহাপরিচালক, জাতীয় পরিচয় নিবন্ধন অনুবিভাগ, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা
১১. বিভাগীয় কমিশনার, ..... (সকল)
১২. পুলিশ কমিশনার, .....(সংশ্লিষ্ট)
১৩. উপমহাপুলিশ পরিদর্শক, ..... রেঞ্জ (সকল)
১৪. যুগ্মসচিব (সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা
১৫. মহাপরিচালক, নির্বাচন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা
১৬. সিস্টেম ম্যানেজার, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা [ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]
১৭. যুগ্মসচিব (জনসংযোগ), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা
১৮. জেলা প্রশাসক, .....(সংশ্লিষ্ট) ও আপিল কর্তৃপক্ষ
১৯. পুলিশ সুপার, ..... (সংশ্লিষ্ট)
২০. আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, ..... (সকল)
২১. উপসচিব (সকল), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা
২২. সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার/জেলা নির্বাচন অফিসার, ..... (সংশ্লিষ্ট)
২৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... (সংশ্লিষ্ট)
২৪. .... ও সহকারী রিটার্নিং অফিসার
২৫. জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, ..... (সংশ্লিষ্ট)
২৬. জেলা তথ্য অফিসার, ..... (সংশ্লিষ্ট)
২৭. মাননীয় প্রধান নির্বাচন কমিশনার-এর একান্ত সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা (প্রধান নির্বাচন কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২৮. মাননীয় নির্বাচন কমিশনার জনাব ..... -এর একান্ত সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় নির্বাচন কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২৯. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩০. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব ..... (সংশ্লিষ্ট), নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা
৩১. উপজেলা/থানা নির্বাচন অফিসার, ..... (সংশ্লিষ্ট)
৩২. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ..... (সংশ্লিষ্ট)
৩৩. নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের সকল কর্মকর্তা।

  
(মোহাম্মদ আশফাফুর রহমান)

সহকারী সচিব

নির্বাচন ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় শাখা-২

ফোন ও ফ্যাক্স: ০২-৫৫০০৭৫৫৯

মোবাইল-০১৫৫০০৪২০৪১

e-mail: sas\_emc2@ecs.gov.bd