



বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

২২. সেপ্টেম্বর
২০/৯/১৮

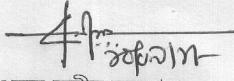
নং ১৭.০০.০০০০.০০৯.৭৩.০০৪.১৮-৪২৬

তারিখঃ ২৬ ভাদ্র ১৪২৫
১০ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট-এ আপলোড।

নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল। উক্ত পরিবীক্ষণ কাঠামোর পিডিএফ কপি নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ওয়েবসাইট-এ আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ করা হল।

সংলগ্নীঃ ০৪ পাতা।


(মোঃ নুৎফুল কবীর সরকার)
সহকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
ফোনঃ ০১৭১১০৬১৫০৩

✓ সিস্টেম ম্যানেজার
নির্বাচন কমিশন সচিবালয়
আগারগাঁও, ঢাকা।

E:\Cabinet Division-Letter -12.doc

অফিসের ঠিকানাঃ

নির্বাচন ভবন, প্লট নং-ই-১৪/জেড, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

যোগাযোগঃ

ফোন : +৮৮০-০২-৫৫০০৭৬০০ ফ্যাক্স : +৮৮০-০২-৫৫০০৭৫১৫

ই-মেইলঃ secretary@ecs.gov.bd ওয়েব এড্রেসঃ www.ecs.gov.bd

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান প্রতিবেদন, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: নির্বাচন কমিশন সচিবালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অবধিহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০১৮-২০১৯					মতব্যা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার যৌকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সরকারী প্রোগ্রামার (উপাত্ত প্রশাসন)	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯ ৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯		
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব (সোধারণ)	৩১.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০১.১৯					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭												
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (জনসংযোগ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (সংস্থাপন)	২৬১ (৯৯+১৬২)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৬১		
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব (মাসউকে)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫				
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিভিন্ন পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৬	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (নি.প.-১)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২			
৩.২ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক প্রজ্ঞাপন/আইসি আদেশ জারি	প্রজ্ঞাপন/আইসি আদেশ জারি	৪	সংখ্যা	উপসচিব (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম

৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাধক্ষ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (জনসংযোগ) ও সহকারী প্রোগ্রামার (উপাত্ত প্রশাসন)	৩১.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০১.২০১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক (জনসংযোগ) ও সহকারী প্রোগ্রামার (উপাত্ত প্রশাসন)	৩১.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০১.২০১৯				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার (উপাত্ত প্রশাসন)	৩১.১০.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১০.২০১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২০১৮ ৩১.১০.২০১৮ ৩১.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২০১৮	৩১.১০.২০১৮	৩১.০১.২০১৯	৩১.০১.২০১৯	৩১.০৩.২০১৯		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (জনসংযোগ)	২৬১ (৯৯+১৬২)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদর্শিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদর্শিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (জনসংযোগ) ও সহকারী প্রোগ্রামার (উপাত্ত প্রশাসন)	৩১.০১.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৩১.০১.২০১৯				

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন সেবাপ্রদীপ্তিসিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
--	-----------------------	---	---	------------------	----	--------------------	----	----	----	----	----	--	--

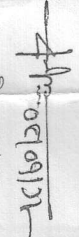
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৫.২ কমফোর্স - ভিডিও/অনলাইন/টেলি-আয়োজন ভাইবার ব্যবহারসহ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-প্রধান	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম ম্যানেজার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সিস্টেম ম্যানেজার	৩১.১০.২০১৮	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সিস্টেম ম্যানেজার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সিস্টেম ম্যানেজার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপসচিব (স্বার্থরূপ)	৩১.০৭.২০১৮	৩১.০৭.১৮	৩১.০৭.১৮	৩১.০৭.১৮	৩১.০৭.১৮	৩১.০৭.১৮	৩১.০৭.১৮	৩১.০৭.১৮	
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.১০.২০১৮	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	৩১.১০.২	
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব (সংস্থাপন)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

১৬

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					আজিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৭.৪ মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্থন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সংখ্যা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫	
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
৬. মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মক্রম.....৬. নিদেহিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কর্মক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৬.১ মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, দপ্তর/সংস্থা, আঞ্চলিক কার্যালয়ে অনুসৃত উত্তম চর্চার সংকলন/ভিডিও প্রস্তুতকরণ	উত্তম চর্চার সংকলন/ভিডিও প্রস্তুতকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (জনসংযোগ)	১	লক্ষ্যমাত্রা							
৬.২ মহাশালয়/বিভাগের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের কার্যক্রম সংক্রান্ত সভা পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৬.৩ মহাশালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক	কর্ম-পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	২	সংখ্যা	উপসচিব (সংস্থাপন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
৭. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রচেষ্টা প্রদান.....৫													
৭.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মহিলাপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (মাস্টার)	৩	লক্ষ্যমাত্রা							
৭.২ আওতাধীন/অধঃস্থন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্ধ বরাদ্দ	অর্ধ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)	৩১.১০.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২০১৮					

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মুঠ অর্জন	মুঠ অর্জিত মান	মুঠ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার				মোট অর্জন
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কার্য-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কার্য-পরিচালনা দাখিলকৃত		৩	লক্ষ টকা	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	০৫.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	৩	৩	৩			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত		২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কার্য-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত		১	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট	১০.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কার্য-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা		২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট ও উপসচিব (মাসউক)	১৫.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা		২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পরেন্ট ও উপসচিব (মাসউক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			


 (মোঃ কাদেরুল কবীর সরকার)
 সরকারী সচিব (সংস্থাপন-১)
 ফোন: ০২-৫৫০০৭৬০৫
 মোবাইল: ০১৭১১০৬১৫০৩
 ইমেইল: lutful_kobir@yahoo.com