

BANGLADESH ELECTION COMMISSION**Election Commission Secretariat**Identification System for Enhancing Access to Services (IDEA) Project (2nd Phase)

Nirbachan Bhaban (Floor-8), Agargaon, Dhaka-1207

Expression of Interest (EOI)

1.	Ministry/Division	Bangladesh Election Commission (BEC)
2.	Agency	Election Commission Secretariat (ECS)
3.	Name of the Procuring Entity	Project Director, Identification System for Enhancing Access to Services (IDEA) Project (2 nd Phase)
4.	Procuring Entity District	Dhaka
5.	Expression of Interest for Selection of	Asset Management Consultant (Junior)
6.	EOI Ref. No.	17.14.0000.240.07.0210.2025- ২৫৩৭
7.	Date (dd/mm/yyyy)	12.08.2025
Key Information		
8.	Procurement Method	Selection of Individual Consultant (SIC)
Funding Information		
9.	Budget and Source of Funds	GoB (Development Budget)
Particular Information		
10.	Project Code	224331200
11.	Project Name	Identification System for Enhancing Access to Services (IDEA) Project (2 nd phase)
12.	EOI Closing Date and Time	14.08.2025; 12:00 PM
Information for Applicant		
13.	Brief description of the Assignment	Selection of Asset Management Consultant (Junior)
14.	Qualification and Experience	<p>শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ যে কোন বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী থাকতে হবে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত ডিগ্রি ও প্রশিক্ষণ অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।</p> <p>অভিজ্ঞতাঃ সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০৫ বছরের অভিজ্ঞতা, উন্নয়ন প্রকল্পে সম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা/পরামর্শক হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা এবং জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার বিবেচিত হবে।</p> <p>দায়িত্ব/কর্তব্যঃ টর অনুযায়ী।</p>
15.	Other Details (if applicable)	Interest applicants shall obtain further information from the project office during office time in any working day before the closing date. Applicants shall have to submit EOI with their CV and forwarding letter in sealed envelope labeled with Individual Consultant through the following address and/or email mentioned pd.idea2.bd@gmail.com or Room No. 810. Identification System for Enhancing Access to Services (IDEA) Project (2nd Phase); Nirbachan Bhaban (Floor-8), Agargaon, Dhaka. The Standard Request for Application (SRFA) for the position will be found at www.ecs.gov.bd, www.nidw.gov.bd & bpa.gov.bd
Procuring Entity Details		
16.	Name of the Official inviting EOI	Brigadier General Mohammad Azizur Rahman Siddiqui, afwc, psc
17.	Designation of the Official inviting EOI	Project Director
18.	Address of the Official inviting EOI	Identification System for Enhancing Access to Services (IDEA) Project (2nd Phase), Nirbachan Bhaban (Floor-8), Agargaon, Dhaka-1207.
19.	Contact Details of the Official inviting EOI	Ph. 00-88-02-55007594, e-mail: pd.idea2.bd@gmail.com
The Procuring Entity reserves the right to accept or reject all EOIs.		

(Brigadier General Mohammad Azizur Rahman Siddiqui)

Project Director

IDEA (2nd Phase) Projectpd.idea2.bd@gmail.com

কার্যপরিধি (টর)
প্যাকেজ নং: পিএস-১৩
সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরামর্শক (জুনিয়র)
আইডিইএ প্রকল্প (২য় পর্যায়)

শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ যে কোন বিষয়ে স্নাতোকোত্তর ডিগ্রী থাকতে হবে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত ডিগ্রি ও প্রশিক্ষণ অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।

অভিজ্ঞতাঃ সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ০৫ বছরের অভিজ্ঞতা, উন্নয়ন প্রকল্পে সম্পদ ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা/পরামর্শক হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা এবং জাতীয় পরিচয়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রমে অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার বিবেচিত হবে।

দায়িত্ব/কর্তব্য সমূহঃ

- প্রকল্পের সম্পদ ব্যবস্থাপনা, সম্পদ সংরক্ষণ ও বিতরণ, ইনভেন্টরী ব্যবস্থাপনা, প্রতিবেদন প্রস্তুত ইত্যাদি।
- সম্পদের ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা, বিতরণ ব্যবস্থাপনা এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত সহ প্রকল্পের ঐ সকল বিষয়ে নীতি মেনে চলা।
- মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ (৯ টি আঞ্চলিক কার্যালয়, ৬৪ টি জেলা অফিস এবং ৫১৪ টি উপজেলা / থানা নির্বাচন কার্যালয়) সরঞ্জামাদি পূর্ণবিন্যাস সহ মালামাল ব্যবস্থাপনা সঠিকভাবে রক্ষনাবেক্ষণ করা এবং ঐ সকল কার্যালয়ে আইসিটি মালামাল দিয়ে সজ্জিত রাখা।
- সরকারি নীতি অনুযায়ী সকল মালামাল সঠিকভাবে রক্ষনাবেক্ষণ করা এবং রেজিস্টার এ লিপিবদ্ধ করা এবং ইনভেন্টরি ব্যবস্থাপনা সিস্টেম আপডেট রাখা।
- প্রকল্প সফলভাবে সমাপ্তির জন্য সকল ধরনের সম্পদের হিসাব এবং প্রতিবেদন সবসময় আপডেট রাখা।
- সকল জেলা ও উপজেলা কর্তৃক আগত মালামাল বিষয়ক চাহিদা বিবেচনা করা এবং ব্যবস্থা নেয়া।
- প্রতি জেলা/উপজেলা/থানা কার্যালয়ের বরাদ্দ শীট হিসেবে মালামাল হস্তান্তর করা এবং জেনারেটর এর জালানীর সঠিক হিসাব রাখা।
- জাতীয় পরিচয়পত্র মুদ্রণ এবং বিতরণ সহ এসকল কার্যক্রমের জন্য জেলা / উপজেলা / থানা কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় সাধন করতে হবে।
- উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নির্দেশে প্রকল্পের স্বার্থে আরোপিত অন্যান্য দায়িত্ব।

৯৬